

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033802256597 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.06.2023 г. № 002235100214723



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Уполномоченным лицом
электронной подписью
распоряжением муниципального

сведения о сертификате эл
Сертификат: 00C4786714076BB94E A06AD26F671980
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

Муниципальным
Администрации
муниципального

Шелеховского
района
2023г. № 89
И.В. Ефремова



УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования
Администрации Шелеховского
муниципального района

от « 11 » 06 2023г. № 890
И.Ю. Шишко



УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Шелеховского района
«Средняя общеобразовательная школа №9»
(МКОУ ШР «СОШ №9»)

Принят общим собранием
трудового коллектива
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Шелеховского района «Средняя
общеобразовательная школа №9»
протокол № 4
от « 15 » 06 2023 г.

г. Шелехов

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Мэра г. Шелехова от 05 июля 1995г. №871 для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий Шелеховского муниципального района в сфере образования. Учреждение является некоммерческой организацией.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа №9».

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ ШР «СОШ №9».

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Шелеховского района, иными муниципальными нормативными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.9. Место нахождения Учреждения: 666026, Иркутская область, Шелеховский район, поселок Чистые Ключи, здание 20.

Учреждение в своем составе имеет:

- структурное подразделение (именуемое в дальнейшем «Структурное подразделение»).

Деятельность Структурного подразделения осуществляется на основании Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Фактический адрес Структурного подразделения:

666026, Иркутская область, Шелеховский район, поселок Чистые Ключи, здание 20.

Почтовый адрес: 666026, Иркутская область, Шелеховский район, поселок Чистые Ключи, здание 20.

1.10. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещение на нем информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Шелеховского района.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных образовательных программ;

- обеспечение охраны, укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципов государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано.

Учреждение осуществляет иные виды деятельности на основании муниципальных правовых актов Шелеховского района.

2.5. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Шелеховского района. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги утверждаются Администрацией Шелеховского муниципального района.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Шелеховского района и используется для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Шелеховского района и учитывается на балансе Учреждения.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение вправе распоряжаться имуществом, находящимся на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Шелеховского района на основании бюджетной сметы.

3.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства, выделяемые Учреждению из бюджета на оказание образовательных услуг и иные цели;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения

и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;

- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.2. Реализация основных образовательных программ осуществляется в Учреждении по уровням образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, способности к социальному самоопределению, предпрофильная подготовка, направленная на осознанный выбор профиля обучения на уровне среднего общего образования.

Задачами среднего общего образования является развитие интереса к познанию, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. С целью осуществления индивидуализации обучения и социализации обучающихся введено профильное обучение. Набор профилей ежегодно определяется на основании социального заказа обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Гарантируется прием на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Шелеховского района, за которой Учредителем закреплено Учреждение.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

При приеме в Учреждение должностные лица знакомят под личную подпись обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Обучение в Учреждении осуществляется, как правило, в очной форме. Допускаются иные формы обучения, а также их сочетание в соответствии с федеральным законодательством.

4.5. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении реализуется адаптированная основная образовательная программа, учитывающая особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Для обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей Учреждение может осуществлять инклюзивное образование.

4.7. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном и духовно-нравственном совершенствовании.

4.8. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4.9. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии и электронное обучение.

4.10. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания, деятельность.

Учреждение, как субъект системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» осуществляет следующие полномочия:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.11. В Учреждении обеспечивается медицинское обслуживание по договору с учреждением здравоохранения. Учреждение предоставляет медицинскому персоналу помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.12. Учреждение осуществляет организацию питания обучающихся в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами Шелеховского района, локальными нормативными актами Учреждения.

4.13. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.14. Психолого-педагогическое обеспечение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

4.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- определение целей, предмета и основных видов деятельности Учреждения, утверждение Устава (изменений к Уставу) Учреждения;
- утверждение бюджетной сметы, на основании которой осуществляется финансовое обеспечение деятельности Учреждения за счет средств бюджета;
- контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района;

- подготовка и реализация предложений о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении типа Учреждения;
- осуществление иных полномочий в пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

5.3. К компетенции Собственника относятся:

- осуществление передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Шелеховского района, Учреждению на праве оперативного управления, подписание акта приема-передачи такого имущества;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение этого имущества;
- участие в инвентаризации имущества Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части использования муниципального имущества, в том числе проведение проверки сохранности и целевого использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление иных полномочий в пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

5.4. Органами управления Учреждением являются:

- Директор;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Ученический совет.

Единоличный исполнительный орган Учреждения

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

5.6. К компетенции директора относится руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- обеспечение реализации уставных целей Учреждения;
- издание приказов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- распоряжение средствами Учреждения в установленном порядке, планирование уставной, финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными образовательными стандартами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- совершение в установленном порядке от имени Учреждения сделок, открытие счетов в установленном порядке;

- представление Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- принятие на работу работников Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей;

- обеспечение разработки и утверждения образовательных программ в Учреждении;

- организация приема обучающихся в Учреждение;

- установление структуры управления деятельностью Учреждением, штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

- работа по подготовке к процедуре лицензирования и государственной аккредитации;

- обеспечение соблюдения в Учреждении правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических и противоэпидемических режимов;

- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и охраны здоровья обучающихся и работников;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- обеспечение защиты прав и свобод участников образовательных отношений;

- организация работы по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- упорядочение и передача документов в соответствии с требованиями архивных органов;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.7. За совершение виновных, противоправных действий/бездействия директор Учреждения привлекается к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников Учреждения

1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянным действующим коллегиальным органом управления Учреждения и объединяет всех основных работников, работающих в Учреждении на основании трудовых договоров.

2. Общее собрание избирается на срок полномочий, указанный в Положении об Общем собрании. Общее собрание проводится не менее 1 раза в год и по мере необходимости.

3. Для ведения Общего собрания избираются председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4. К компетенции Общего собрания относятся:

1) разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему;

2) разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;

3) принятие решения о заключении коллективного договора;

4) избрание представителей в Управляющий совет от трудового коллектива;

5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6) согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения.

5. В заседании Общего собрания принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Инициатором созыва Общего собрания являются Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

6. Решения Общего собрания принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения. Избранный Общим

собранием представитель коллектива и уполномоченный представлять интересы Учреждения может выступать от имени МКОУ ШР «СОШ №9» на мероприятиях разного уровня в соответствии со своими полномочиями и компетенциями. Решения Общего собрания протоколируются, утверждаются секретарем и председателем. Принятые решения Общего собрания утверждаются приказом директора, являются обязательными для исполнения.

7. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

Педагогический совет

8. С целью обсуждения важнейших вопросов педагогической деятельности Учреждения создается коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения - Педагогический совет под председательством директора.

Педагогический совет действует бессрочно на основании Положения о Педагогическом Совете.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в четверть.

9. Основной задачей Педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

10. Полномочия Педагогического совета:

1) разрабатывает общие подходы к созданию образовательной программы Учреждения, утверждает программу развития Учреждения;

2) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации;

3) разрабатывает образовательные программы и анализирует эффективность их выполнения, анализирует проблемы успеваемости обучающихся;

4) содействует в развитии профессиональной компетенции педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

5) принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены, об отчислении обучающихся как меры дисциплинарного воздействия;

6) принимает решение о переводе, выпуске и отчислении обучающихся;

7) обсуждает вопросы координации деятельности педагогических работников по реализации учебно-воспитательных целей Учреждения, итоги работы Учреждения за четверть, полугодие, год;

8) принимает решение о награждении обучающихся за успехи в учебе похвальными листами, грамотами, выдаче аттестатов с отличием;

9) осуществляет иные полномочия, установленные Положением о Педагогическом Совете, касающиеся образовательной деятельности.

11. Решение Педагогического совета принимается открытым (или тайным по решению совета) голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Директора. Решения Педагогического Совета протоколируются, утверждаются секретарем и председателем. Принятые Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора, являются обязательными для исполнения.

12. Избранный Педагогическим советом представитель и уполномоченный представлять интересы Учреждения может выступать от имени МКОУ ШР «СОШ №9» на мероприятиях разного уровня в соответствии с полномочиями и компетенциями.

13. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Управляющий совет

14. Управляющий совет (далее - Совет) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избирается на срок полномочий директора Учреждения. Совет является общественной формой в управлении Учреждением. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете.

15. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, работников школы, обучающихся основного общего и среднего общего уровней образования (старше 14 лет). Совет формируется в составе не менее 10 человек.

16. Работники Учреждения, дети которых обучаются в МКОУ ШР «СОШ №9», не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа Совета.

Члены Совета из числа обучающихся на уровне основного и среднего общего образования избираются общим собранием класса.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками.

В состав Совета могут входить кооптированные члены из числа лиц, окончивших Учреждение; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью.

Члены Совета избираются на срок полномочий директора Учреждения, за исключением членом Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком до окончания ими школы.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. На заседание Совета могут быть приглашены представители родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса, педагогические работники.

17. К компетенции Совета относятся:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 4) установление требований к одежде обучающихся, режим Учреждения;
- 5) содействие созданию Программы развития;
- 6) публичная отчетность;
- 7) содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

18. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

19. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) обучающихся (*если не противоречат Российскому законодательству*). Совет не выступает от имени Учреждения. Решения Совета протоколируются, утверждаются секретарем и председателем. Принятые решения Совета утверждаются приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Ученический совет

87. Ученический совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии

локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

88. Совет действует на основании Положения о совете (далее - Положение), принимаемого на собрании (далее - Собрание).

89. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с Положением. Совет формируется из числа обучающихся образовательной организации.

90. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся образовательной организации.

91. Наличие двух и более Советов в образовательной организации не допускается.

92. Совет осуществляет деятельность в соответствии с нормативными локальными актами Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарной гигиены и других локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения межличностных отношений, допускать иные противоправные действия;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- пропускать занятия без уважительных причин.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие или отказ от их проведения или участия в них;

- принимать участие в управлении Учреждением (избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения);

- вносить предложения по улучшению работы и по организации образовательных услуг в Учреждении;

- заслушивать отчеты Директора Учреждения и педагогов о работе с обучающимися;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

- получать консультационную помощь работников Учреждения;

- оказывать благотворительную помощь в улучшении материально-технической базы и обеспечении безопасности жизни и здоровья обучающихся.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим

занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося;

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить Учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

Учреждение в случае неполучения от родителей (законных представителей) информации о причинах пропуска обучающимся учебных занятий:

- в первый день неявки обучающегося на занятия принимает меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выясняет причины неявки;

- в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки обучающегося на занятия, уведомляет комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки обучающегося на учебные занятия.

6.7. Педагогические работники Учреждения имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом Учреждения;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

- занятие научно-исследовательской и научно-методической работой;

- повышение квалификации;

- на меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Учреждения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной образовательной программы;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности развития обучающихся и состояния их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;
- проходить в соответствии с законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- в случае неполучения информации от родителей о причине отсутствия ребенка на учебном занятии, в первый день неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;
- нести иные обязанности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Шелеховского района. Такое имущество направляется на цели развития образования на территории Шелеховского района.

8. АРХИВНОЕ ДЕЛО

8.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, а также иные документы передаются на хранение в архив.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием работников Учреждения, согласовываются с Собственником, утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству, муниципальным правовым актам Шелеховского района и настоящему Уставу.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.